

ПРИНЯТО
Решением Совета Лицея
Протокол от 16.12.2017 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Социально-экономический МБОУ «СЭЛ №
45» № 45»
от 18.12.2017 № 275-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Лицея

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете Лицея (далее – Положение) регламентирует деятельность выборного представительного органа самоуправления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Социально-экономический лицей № 45» (далее по тексту – МБОУ «СЭЛ № 45») - Совета Лицея (далее по тексту Совет).

1.2. Совет функционирует в целях:

- реализации законного права участников образовательного процесса на участие в управлении МБОУ «СЭЛ № 45»;
- придания управлению МБОУ «СЭЛ № 45» государственно-общественного характера.

1.3. Нормативной основой для деятельности Совета являются: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав МБОУ «СЭЛ № 45», настоящее Положение.

1.4. Совет осуществляет свою работу в рамках полномочий, определенных Уставом МБОУ «СЭЛ № 45» и настоящим Положением.

1.5. Совет взаимодействует с Попечительским советом МБОУ «СЭЛ № 45», другими органами самоуправления, функционирующими в МБОУ «СЭЛ № 45», администрацией МБОУ «СЭЛ № 45» для реализации полномочий Совета, определенных настоящим Положением.

II. Срок полномочий Совета и порядок его формирования

2.1. Совет формируется сроком на два года численностью 9 человек, в том числе:

- представители педагогического коллектива МБОУ «СЭЛ № 45» (в том числе – директор МБОУ «СЭЛ № 45») - 3 человека;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся - 3 человека;
- представители учащихся – 3 человека.

2.2. Представители педагогического коллектива выдвигаются решением Педагогического совета МБОУ «СЭЛ № 45».

2.3. Представители родителей (законных представителей) выдвигаются решением Родительского комитета МБОУ «СЭЛ № 45».

2.4. Представители обучающихся выдвигаются решением Совета старшеклассников.

2.5. Персональный состав Совета утверждается приказом директора МБОУ «СЭЛ № 45» на основании решения коллегиальных органов управления, согласно пунктам 2.2., 2.3., 2.4.

2.6. Председатель Совета избирается на первом заседании вновь избранного состава Совета открытым голосованием простым большинством голосов.

2.7. На первом заседании вновь сформированного состава Совета открытым голосованием из числа членов Совета избирается секретарь Совета.

2.8. Досрочное прекращение полномочий членов Совета может быть осуществлено решением коллегиального органа управления той части коллектива (педагогического, родительского или обучающихся), которую представлял данный член Совета.

2.9. Члены Совета могут сложить свои полномочия добровольно на основании письменного уведомления на имя председателя Совета.

2.10. Полномочия членов Совета, кроме этого, подлежат прекращению решением Совета в следующих случаях:

- при отказе члена Совета принять участие в двух и более заседаниях Совета подряд без уважительной причины;
- при увольнении из МБОУ «СЭЛ № 45» педагогического работника, входящего в состав Совета;
- при окончании обучения учащимся, входящим в состав Совета, а также его выбытии из состава учащихся в МБОУ «СЭЛ № 45» по причине отчисления, исключения, перевода из МБОУ «СЭЛ № 45», при отсутствии обучающегося в МБОУ «СЭЛ № 45» более шести месяцев (кроме отсутствия по уважительной причине);
- при лишении родителя (законного представителя) учащегося, входящего в состав Совета, в установленном порядке родительских прав, прав попечительства и опеки, признании его по решению суда недееспособным, выявлении неснятой или непогашенной судимости, при отсутствии его ребенка в МБОУ «СЭЛ № 45» более шести месяцев (кроме отсутствия по уважительной причине).

2.11. В случае досрочного сложения, прекращения полномочий, отзыва или выбытия одного из членов Совета, председатель Совета вправе провести довыборы.

2.12. Для проведения довыборов директором МБОУ «СЭЛ № 45» по предложению председателя Совета созывается заседание соответствующего коллегиального органа управления той части коллектива (педагогического, родительского или учащихся), представителем которого являлся выбывший член Совета.

2.13. Формирование нового состава Совета после истечения срока его полномочий, а также продление полномочий Совета на новый срок осуществляются в порядке, определенном пунктами 2.2. - 2.5. настоящего Положения.

2.14. Члены Совета выполняют свои функции на общественных началах.

2.15. Организационно-техническое, информационное и документационное обеспечение работы Совета осуществляется администрацией МБОУ «СЭЛ № 45».

III. Полномочия Совета

3.1. Принимает Программу развития МБОУ «СЭЛ № 45», организует работу по выполнению Программы развития МБОУ «СЭЛ № 45».

3.2. Разрабатывает совместно с администрацией МБОУ «СЭЛ № 45»:

– предложения общему собранию работников по внесению изменений и дополнений в Устав МБОУ «СЭЛ № 45»;

– предложения по корректировке Программы развития МБОУ «СЭЛ № 45»;

– предложения Учредителю и администрации МБОУ «СЭЛ № 45» о совершенствовании деятельности МБОУ «СЭЛ № 45».

3.3. Заслушивает отчеты директора МБОУ «СЭЛ № 45», его заместителей о ходе выполнения Программы развития МБОУ «СЭЛ № 45».

3.4. Заслушивает и принимает до представления Учредителю и общественности текст ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, других публичных отчетов.

3.5. Принимает локальные нормативные акты МБОУ «СЭЛ № 45» о разработке, принятии и реализации Программы развития.

3.6. Рассматривает и принимает решения по перспективным планам, результатам работы МБОУ «СЭЛ № 45», вопросам совершенствования управления и организационной структуры МБОУ «СЭЛ № 45», определяет меры, способствующие более эффективной работе МБОУ «СЭЛ № 45», согласовывает порядок подготовки Публичного доклада.

3.7. Принимает по представлению администрации МБОУ «СЭЛ № 45» следующие локальные нормативные акты:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность родительской общественности и ученического коллектива.

3.8. Организует работу по социальной поддержке обучающихся МБОУ «СЭЛ № 45», оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.9. Делегирует представителей для участия в работе Попечительского совета МБОУ «СЭЛ № 45», осуществляет взаимодействие с Попечительским советом МБОУ «СЭЛ № 45» в целях выполнения Программы развития МБОУ «СЭЛ № 45».

3.10. Принимает по представлению директора МБОУ «СЭЛ № 45» решение о регистрации Попечительского совета МБОУ «СЭЛ № 45» в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

3.11. Делегирует представителей для участия в заседаниях других органов самоуправления МБОУ «СЭЛ № 45» по их приглашению и на условиях, определенных положениями об этих органах самоуправления.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБОУ «СЭЛ № 45», оказывает содействие их работе, поддерживает расширение форм общественной активности и инициатив участников образовательного процесса, направленных на развитие МБОУ «СЭЛ № 45».

3.13. Определяет приоритетные направления расходования внебюджетных средств, имеющихся в распоряжении МБОУ «СЭЛ № 45», и направляет предложения директору МБОУ «СЭЛ № 45».

3.14. Решает другие вопросы производственного и социального развития МБОУ «СЭЛ № 45», если они не отнесены к компетенции директора МБОУ «СЭЛ № 45» или других органов управления МБОУ «СЭЛ № 45».

IV. Регламент работы Совета

4.1. Работа Совета ведется по плану, разработанному на год, являющемуся составной частью плана работы МБОУ «СЭЛ № 45».

4.2. Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в год.

4.3. План работы Совета принимается решением Совета.

4.4. Право созыва Совета и формирования его повестки принадлежит председателю Совета. Заседания Совета могут также проводиться по предложению не менее трех членов Совета.

4.5. Повестка заседания Совета, а также дата, время и место его проведения доводятся до членов Совета не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.

4.6. В повестку заседания Совета могут вноситься дополнения, если их поддержало не менее трех членов Совета.

4.7. Перед началом заседания секретарь Совета фиксирует явку членов Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава, включая председателя Совета.

4.8. На заседаниях Совета секретарем ведется стенограмма заседания.

4.9. Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4.10. Все члены Совета, включая председателя, имеют по одному голосу.

4.11. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал Председатель Совета.

4.12. Решения Совета вступают в законную силу после их утверждения директором МБОУ «СЭЛ № 45».

4.13. Директор МБОУ «СЭЛ № 45» вправе отклонить решение Совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением Устава МБОУ «СЭЛ № 45», настоящего Положения.

4.14. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, определенной Уставом МБОУ «СЭЛ № 45» и настоящим Положением, обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.15. Решения Совета для директора МБОУ «СЭЛ № 45» имеют рекомендательный характер.

4.16. Решения Совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательного процесса и общественности путем размещения в стенной печати и на информационных стендах МБОУ «СЭЛ № 45», а также на Интернет-сайте МБОУ «СЭЛ № 45».

4.17. По решению Совета могут проводиться открытые заседания, на которые могут приглашаться работники МБОУ «СЭЛ № 45», участники образовательного процесса, представители Учредителя, органов управления образованием, других организаций, которые участвуют в работе заседаний с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

V. Документация Совета

5.1. Секретарем Совета ведутся протоколы заседаний Совета.

5.2. В протокол заседания Совета вносятся:

- дата и место проведения заседания;
- список присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение выступлений по повестке дня;
- вопросы, вынесенные на голосование;
- результаты голосования;

5.3. Принятые решения.

5.3. Протоколы заседаний Совета хранятся в делах МБОУ «СЭЛ № 45».

5.4. Секретарь Совета на основании стенограммы оформляет, подписывает протокол заседания Совета и представляет его на подпись председателю Совета в течение трех дней от даты заседания.