

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
Муниципального Бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Социально-экономический лицей № 45»
Протокол от 21.12.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Социально-экономический лицей № 45»
от 22.12.2020 № 290-ОД

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА МБОУ «СЭЛ № 45»

Пункт 2.1.3. изложить в новой редакции:

2.1.3 При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

Пункт 2.1.10 изложить в новой редакции:

2.1.10. При приеме на работу по соглашению сторон может устанавливаться испытание – не более трех месяцев, а для заместителей директора – не более шести месяцев.

Пункт 2.3.6 изложить в новой редакции:

2.3.6. При неудовлетворительных результатах работы в течение испытания трудовой договор с работником расторгается.

Раздел 5 изложить в новой редакции:

5. Режим работы и время отдыха

5.1. В МБОУ «СЭЛ № 45» устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресеньем.

5.2. Для структурных подразделений МБОУ «СЭЛ № 45» устанавливается пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота, воскресенье.

5.3. В летний период (с 01 июня по 31 августа) для всех работников устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота, воскресенье.

5.4. Для работников, работающих в должности сторож, по условиям работы не может быть соблюдена ежедневная или еженедельная продолжительность работы рабочего времени, вводится суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 год. Для данных

категорий работников устанавливается работа по сменному графику со скользящими выходными днями согласно графику.

5.5. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю.

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет не более 36 часов в неделю.

5.6. Время начала и окончания работы и время обеденного перерыва для работников МБОУ «СЭЛ № 45», кроме педагогических работников и работников, работающих по сменному графику, следующий:

- для структурных подразделений МБОУ «СЭЛ № 45»: с понедельника по четверг начало работы в 8.30, окончание работы в 17.15, обеденный перерыв с 12.00 (30 минут), в пятницу начало работы в 8.30, окончание работы в 16.00, обеденный перерыв с 12.00 (30 минут);

- для остальных работников кроме педагогических работников и работников, работающих по сменному графику с понедельника по пятницу начало работы в 8.00, окончание работы в 15.30, обеденный перерыв с 12.00 (30 минут), в субботу начало работы в 8.00, окончание работы в 13.30, обеденный перерыв с 12.00 (30 минут);

5.7. Время начала и окончания работы и время обеденного перерыва для педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора, тьютора, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности с понедельника по пятницу начало работы в 8.30, окончание работы в 15.12, обеденный перерыв с 12.00 (30 минут), в субботу начало работы в 8.30, окончание работы в 13.30, обеденный перерыв с 12.00 (30 минут);

5.8. Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием и обязанностями, возлагаемыми на них должностной инструкцией и локальными нормативными актами Работодателя. Расписание уроков (занятий) составляется и утверждается директором МБОУ «СЭЛ № 45» с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимально возможной экономии времени педагога.

5.9. Режим работы МБОУ «СЭЛ № 45» с 8.00 до 20.00.

5.10. До начала рабочего времени работник должен привести в порядок свое рабочее место, а учитель и педагог дополнительного образования должны еще подготовиться к уроку (занятию).

5.11. Для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных в данных ПВТР, указываются в трудовом договоре.

5.12. Продолжительность работы по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

5.13. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.14. Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе составляет пять часов.

5.15. Учебная нагрузка педагогического работника устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в МБОУ «СЭЛ № 45» и закрепляется в заключенном с работником трудовом договоре.

5.16. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

5.17. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых МБОУ «СЭЛ № 45» является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.18. Рабочее время педагогических работников охватывает учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу и организационно-методическую работу. К рабочему времени педагогического работника относятся следующие периоды:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в МБОУ «СЭЛ № 45» в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в т. ч. во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

- при составлении графика дежурств педагогических работников в период проведения учебных занятий до их начала и после окончания учитываются сменность работы образовательной организации, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы, чтобы не допускать случаев длительного дежурства, а также дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по МБОУ «СЭЛ № 45» педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 мин до начала учебных занятий и не позднее 20 мин после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

5.19. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников МБОУ «СЭЛ № 45».

5.20. Рабочее время, свободное от уроков, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом образовательного учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), педагогический работник вправе использовать по-своему усмотрению для подготовки к занятиям, самообразования и повышения квалификации.

5.21. Работникам МБОУ «СЭЛ № 45» представляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором МБОУ «СЭЛ № 45» с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

5.22. Работникам МБОУ «СЭЛ № 45» могут предоставляться дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса РФ.

5.23. Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года.

5.24. Работодатель ведет учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником. В случае болезни работника, последний по возможности незамедлительно информирует работодателя и предъявляет листок нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома МБОУ «СЭЛ № 45»

 И.А. Караваява