

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ИЖЕВСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ЛИЦЕЙ № 45»

ИЖКАР  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
«МЕРЛЫКО НО ЭКОНОМИКАЯ  
45-ТЙ НОМЕРО ЛИЦЕЙ»  
МУНИЦИПАЛ КОНЬДЭТЭН  
ВОЗИСЬКИСЬ ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ  
УЖЪЮРТ

426006, г. Ижевск, ул. Новостроительная, 34, ИНН 1832019799, тел. (3412) 71-23-06,  
факс 71-14-20, e-mail: [school45-izh@yandex.ru](mailto:school45-izh@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

**Об организации питания учащихся в 2024-  
2025 учебном году и назначении  
ответственных лиц**

Номер документа	Дата составления
168-ОД	30.08.2024

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации горячего питания учащихся 1-11 классов, обеспечения бесплатным горячим питанием учащихся 1-11 классов МБОУ «СЭЛ № 45»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию горячего питания учащихся МБОУ «СЭЛ № 45» Бокову И.В с 01.09.2024.
2. Вменить в обязанности ответственного за организацию питания:
  - ведение документации по вопросам питания;
  - организацию просветительской и воспитательной работы по пропаганде здорового питания;
  - своевременную подготовку и сдачу отчетной документации по организации питания.
3. Составить график питания учащихся. Отв.: Бокова И.В. Срок: 01.09.2024.
4. Провести совещание с классными руководителями по вопросу организации сбалансированного и безопасного питания детей и подростков. Отв.: Бокова И.В. Срок: декабрь 2024 года.
5. Рекомендовать заведующей производством Никишкиной Л.В. усилить контроль за качеством поступающих продуктов, наличием полного пакета сопроводительных документов, подтверждающих происхождение, безопасность и качество продукции, за условиями и сроками хранения продуктов, технологией приготовления блюд.
6. Ежедневно контролировать соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке и в обеденном зале. Отв.: Шакирова Л.Г.
7. Назначить Борисову И.Ю., главного библиотекаря, ответственным лицом за организацию бесплатного горячего питания.
8. Вменить в обязанности ответственного за организацию бесплатного горячего питания:
  - ведение документации по вопросам бесплатного горячего питания;

- контроль за организацией бесплатного горячего питания;
  - своевременную подготовку и сдачу отчетов по вопросам организации бесплатного горячего питания.
9. Ознакомить педагогических работников и классных руководителей с порядком обеспечения бесплатным питанием детей из многодетных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из малообеспеченных семей. Отв.: Борисова И.Ю.
10. Создать комиссию по социальной поддержке детей в составе:
- Полякова И.В., директор МБОУ «СЭЛ № 45» - председатель комиссии;
  - Кузнецова В.С., заместитель директора по УВР, заместитель председателя комиссии;
  - Борисова И.Ю., ответственное лицо за организацию бесплатного горячего питания, секретарь комиссии;
  - Бокова И.В., ответственное лицо за организацию горячего питания, член комиссии (входит в состав бракеражной комиссии);
  - Трифонова Р.Н., педагог, член комиссии;
  - Бокова И.В., педагог-психолог, член комиссии.
11. Утвердить функции комиссии по социальной поддержке детей:
- рассмотрение документов, полученных общеобразовательным учреждением для предоставления бесплатного питания;
  - контроль за организацией питания;
  - бракераж продукции и готовых блюд ежедневно (осуществляют члены комиссии, входящие в состав бракеражной комиссии);
  - рассмотрение конфликтных ситуаций, заявлений, обращений, жалоб родителей (или лиц их замещающих) по вышеуказанным вопросам.
12. Все заседания комиссии по социальной поддержке детей оформляются протоколами. Ответственный: Борисова И.Ю., секретарь комиссии.
13. Создать бракеражную комиссию в составе:
- Набокова Н.М., медицинский работник БУЗ УР «ДГП № 6 МЗ УР», фельдшер (по согласованию);
  - Никишкина Л.В., заведующая производством (по согласованию);
  - Бокова И.В., ответственный за организацию горячего питания учащихся;
  - Борисова И.Ю., ответственный за организацию бесплатного горячего питания учащихся.
14. Бракеражной комиссии обеспечивать контроль за организацией питания учащихся, оценки качества блюд по органолептическим показателям, контроль за качеством поступающих продуктов, наличием полного пакета сопроводительных документов, подтверждающих происхождение, безопасность и качество продукции, за условиями и сроками хранения продуктов, технологией приготовления блюд, осуществлять бракераж продукции и готовых блюд ежедневно.
15. Организовать родительский контроль за организацией горячего питания учащихся. Отв.: Бокова И.В.
16. Включить в Программу воспитания МБОУ «СЭЛ № 45» образовательную программу «Разговор о правильном питании» при реализации раздела «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни» ФГОС. Отв. Мокрушина И.В.
17. На сайте МБОУ «СЭЛ № 45» размещать актуальную информацию по организации питания. Отв. Бокова И.В.

18. Контроль за организацией питания всех категорий учащихся возложить на Кузнецову В.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор МБОУ «СЭЛ № 45»

*И.В. Полякова*

И.В. Полякова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Кузнецова В.С.	<i>В.С. Кузнецова</i>	30.08.2024
2.	Бокова И.В.	<i>И.В. Бокова</i>	30.08.2024
3.	Борисова И.Ю.	<i>И.Ю. Борисова</i>	30.08.24
4.	Трифонов Р.Н.	<i>Р.Н. Трифонов</i>	30.08.2024
5.	Никишкина Л.В.	<i>Л.В. Никишкина</i>	30.08.24
6.	Набокова Н.М.	<i>Н.М. Набокова</i>	30.08.2024
7.	Мокрушина И.В.	<i>И.В. Мокрушина</i>	30.08.2024