

ПРИНЯТО
Советом Лицея
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Социально-экономический лицей № 45»
Протокол от 16.01.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Социально-экономический лицей № 45»
от 16.01.2025 № 8-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания обучающихся

I. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Социально-экономический лицей № 45» (далее – Лицей).

1.2. Положение разработано на основании действующего законодательства и локальных актов Лицея.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Лицее;
- порядок организации питания в Лицее.

II. Цели и задачи

2.1. Целью организации питания является укрепление здоровья детей и подростков.

2.2. Основными задачами организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

III. Общие принципы организации питания

3.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности Лицея.

3.2. Для обучающихся Лицея предусматривается организация горячего питания.

3.3. Обеспечение обучающихся, находящихся в группах продленного дня, горячим питанием обязательно.

3.4. К обслуживанию горячим питанием обучающихся в Лицее допускаются предприятия общественного питания.

3.5. Питание в Лицее осуществляется по цикличному меню.

3.6. При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.7. Администрация Лицея осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся.

3.8. Администрация Лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.9. Организацию питания в Лицее осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников Лицея на текущий учебный год.

3.10. Ответственность за организацию питания в Лицее несет директор.

IV. Порядок организации питания обучающихся

4.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Столовая Лицея осуществляет производственную деятельность в полном объёме 6 дней – с понедельника по субботу включительно. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Лицея, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Лицея.

4.3. Меню ежедневно утверждается директором Лицея. Цена на производимую продукцию в столовой определяется исходя из стоимости продуктов питания предприятием общественного питания.

4.4. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором Лицея.

4.5. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся.

4.6. Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

4.7. Кухонный работник обеспечивает чистоту в помещениях столовой, организует уборку в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приёма пищи.

V. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе

5.1. Категории обучающихся, имеющих право на бесплатное питание:

- обучающиеся 1- 4 классов;

- обучающиеся 1-11 классов из малообеспеченных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, определяемый органами власти Удмуртской Республики;

- обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей;

- обучающиеся 5-11 классов находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи) (далее – дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации);

- обучающиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья;

- обучающиеся 5-11 классов в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 № 53-ФЗ, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации

5.2. Обеспечить 1 раз в месяц бесплатное питание (продуктовый набор) льготным категориям, обучающимся на дому.

5.3. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставить по одному из оснований.

5.4. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание:

5.4.1. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей из малообеспеченных семей:

Для работающих родителей (законных представителей):

- заявление родителей (законных представителей)
- справка о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- справка о составе семьи или выписка из домовой книги;

Для неработающих родителей (законных представителей):

- заявление родителей (законных представителей)
- справка о составе семьи или выписка из домовой книги;
- справка из органов службы занятости населения;
- копия трудовой книжки (при наличии);

5.4.2. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей из многодетных семей:

- заявление родителей (законных представителей)
- удостоверение многодетного родителя (законного представителя).

5.4.3. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации:

- ходатайство от родительского комитета образовательной организации
- акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом образовательной организации
- копия справки об инвалидности (для детей-инвалидов).

5.4.4. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителей (законных представителей)
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии

5.4.5. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу

а) заявление на получение бесплатного горячего питания (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию свидетельства о рождении ребенка, указанного в заявлении, и/или иной документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка;

г) копию документа, подтверждающего прохождение родителем (законным представителем) военной службы, или копию уведомления о заключении контракта, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

д) копию извещения о гибели (смерти) родителя (законного представителя) либо заключения военно-врачебной комиссии (федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы), подтверждающего причинную связь смерти с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в связи с прохождением военной службы или исполнением обязанностей по контракту, либо документ, выданный полномочным органом федерального органа исполнительной власти, в котором действующим законодательством предусмотрена военная служба, подтверждающий, что погибший (умерший) на момент гибели (смерти) являлся военнотружеником и проходил военную службу.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением оригинала либо заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Уполномоченное лицо образовательной организации проверяет наличие всех документов, сверяет копии с оригиналами, заверяет копии своей подписью и печатью образовательной организации (при необходимости) и возвращает оригиналы заявителю.

Заявление подписывается заявителем и подается на имя руководителя образовательной организации.

Документы представляются в образовательную организацию на бумажном носителе заявителем.

Ответственность за подлинность представляемых документов для предоставления бесплатного горячего питания и достоверность содержащейся в них информации несёт заявитель.

5.4.6. Кроме документов, указанных в пунктах 5.4.1. - 5.4.4. настоящего Порядка должны быть предоставлены дополнительные документы в следующих случаях:

- при получении детских пособий – справка из органов социальной защиты;
- при получении алиментов – справка с места их получения;
- справки о получении всех социальных выплат, пособий и пенсий.

- при внесении информации о предоставлении бесплатного питания обучающимся в Единую государственную информационную систему социального обслуживания (далее – ЕГИССО) - персональные данные на одного из родителей (законных представителей) и ребенка (Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС).

5.4.7. Документы собираются ежегодно в срок:

- до 5 сентября, 1 февраля- на обучающихся из малообеспеченных детей и обучающихся, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- до 5 сентября на обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся в случае гибели (смерти) одного из родителей призванных на военную службу.

5.5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Лицея, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Лицея согласно Образовательной программе.

5.6. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся на дому:

5.6.1. Обучающееся на дому – лицо по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающее образовательную организацию на основании заключения лечебного учреждения, для которого организовано индивидуальное обучение на дому;

5.6.2. По согласованию с родителями (законными представителями) образовательной организацией предоставляется бесплатное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья 1–11 классов, обучение которых организовано на дому, и обучающимся из многодетных семей, обучение которых организовано на дому, в виде натуральных продуктов (продуктовый набор). Продуктовый набор выдаётся один раз в месяц в соответствии с одним детоднем бесплатного питания обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, имеют право заменить бесплатное двухразовое питание на денежную компенсацию исходя из среднесуточных наборов пищевой продукции, предусмотренных таблицей 2 приложения № 7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано образовательными организациями на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20.10.2023 № 693.

5.7. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5.8. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется организацией общественного питания.

5.9. В Лицее обеспечивается сохранность документов, касающихся предоставления бесплатного питания согласно номенклатуре дел.

VI. Контроль за организацией питания

6.1. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляет медицинский работник Лицея. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

6.2. Для ежедневного контроля за качеством приготовляемых блюд создается бракеражная комиссия, в состав которой входят: ответственный за организацию питания, медицинский работник, заведующий столовой.

6.3. Контроль за качеством питания учащихся по запросу родителей (законных представителей) в Лицее осуществляет комиссия, в состав которой входят: ответственный за организацию питания, медицинский работник, представители родительского комитета Лицея. Комиссия проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню, проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов. Результаты проверки заслушиваются на очередном заседании родительского комитета. В случае нарушения соблюдения санитарных норм и правил составляются акты. Комиссия вправе по результатам проверок требовать от директора Лицея принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.4. Администрация Лицея осуществляет контроль процесса организации питания учащихся в образовательном учреждении.