

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Социально-экономический
лицей № 45»
Протокол от 29.08.2014 № 9

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Социально-экономический
лицей № 45»
от 01.09.2014 №172-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре социальной адаптации подростков и молодежи
к условиям рынка труда «Перспектива»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра социальной адаптации подростков и молодежи к условиям рынка труда «Перспектива» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Социально-экономический лицей № 45» (далее – Центр, Лицей).
1.2. Нормативной основой деятельности Центра являются: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Лицея, настоящее Положение.

II. Цели и задачи

2.1. Центр создан и функционирует с целью сопровождения участников образовательного процесса - обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов при реализации комплекса превентивных, просветительских и диагностических мероприятий, направленных на создание условий для успешного профессионального самоопределения и социальной адаптации подростков к условиям рынка труда.

2.2. Задачи Центра:

- оказание помощи в профессиональном и личностном самоопределении подростков и молодежи;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающихся, умений и навыков;
- оказание информационных услуг, расширяющих знания о профессиях, состоянии рынка труда и его перспективах, учебных заведениях для продолжения образования;
- содействие в выборе образовательного и профессионального маршрута, включающее участие специалистов Центра в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;
- информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о летней занятости подростков и молодежи.

2.3. Основными принципами работы Центра являются:

- соблюдение прав ребенка и человека;
- приоритет интересов ребенка;
- равнодоступность получения квалифицированной помощи для каждого участника образовательного процесса;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер помощи и услуг.

III. Основные направления работы Центра

3.1. Диагностика:

– определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении.

3.2. Просвещение:

– предоставление информации о состоянии и перспективах рынка труда, профессиях, путях их получения.

– знакомство с различными типами и видами образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования республики, соседних областей, Российской Федерации.

– знакомство с правовыми, социальными и трудовыми гарантиями в области трудовых отношений;

– знакомство с технологией поиска работы.

3.3. Консультирование:

– консультирование участников образовательного процесса по вопросам профессионального и личностного самоопределения.

3.4. Исследования социума Лицея и микрорайона с целью изучения воспитательного потенциала, организации взаимодействия.

3.5. Организационно-методическая деятельность:

– анализ и обобщение результатов сопровождения участников образовательного процесса, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов исследований.

– участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам социализации.

– поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

– организация встреч с представителями учебных заведений.

– координация профориентационной работы классных руководителей, учителей-предметников;

– организация экскурсий на предприятия.

IV. Ответственность специалистов Центра

Специалисты Центра несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

– за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Лицея и должностных обязанностей, законных распоряжений директора Лицея, настоящего Положения;

– за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения с ними занятий;

– за качество рекомендаций по результатам обследования обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;

– за соблюдение прав и свобод обучающегося;

– за конфиденциальность материалов и данных, полученных при осуществлении профессиональной деятельности;

– за ведение и обеспечение сохранности установленной рабочей документации;

– за соблюдение санитарно-эпидемиологические правил и нормативов, противопожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте;

– за состояние рабочего места и сохранность вверенных материальных ценностей.

V. Организация деятельности Центра

5.1. С целью организации деятельности Центра администрация Лицея предоставляет помещение (помещения) с учетом численности работников Центра, выполняемым ими

объемом работы. Администрация Лицея обеспечивает выделение необходимого инвентаря и оборудования для создания условий полноценной и качественной работы Центра.

5.2. Руководство Центром осуществляет профконсультант из числа педагогических работников Лицея, назначаемый приказом директора Лицея.

5.3. В Центр могут входить специалисты - профконсультанты.

5.4. Состав и численность специалистов Центра определяется с учетом целей и задач Лицея. Специалисты Центра организуют свою деятельность в соответствии с принципами, определенными п.2.3. настоящего Положения.

5.5. Специалисты Центра осуществляют деятельность в соответствии со своими должностными обязанностями, настоящим Положением. К деятельности Центра могут привлекаться специалисты центра комплексного сопровождения участников образовательного процесса «Семья» Лицея, административные работники Лицея, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, родители (законные представители), другие специалисты.

5.6. Центр взаимодействует с образовательными учреждениями, районными и городскими службами занятости населения, Департаментом службы занятости УР в интересах решения определенных настоящим Положением задач.

VI. Документация Центра

Специалистами Центра ведется следующая документация:

- анализ работы Центра за учебный год;
- годовой план работы, утвержденный директором Лицея;
- график работы специалистов, утвержденный директором Лицея;