

ПРИНЯТО
Советом Лицея
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Социально-экономический лицей № 45»
Протокол от 14.03.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Социально-экономический лицей № 45»
от 14.03.2024 № 65-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема на обучение

I. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема (далее – Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

II. Общие правила приема граждан в Лицей

2.1. В Лицей на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплен Лицей (далее – закрепленная территория).

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Лицее, за исключением случаев, предусмотренных ч.5,6 ст.67 и ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Количество классов в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

В случае отказа в приеме ребенка в Лицей родителю (законному представителю) выдается уведомление. При отказе в приеме в Лицей родители (законные представители) обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Прием граждан в Лицей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества).

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Лицея, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ),

2.3. Прием на обучение в Лицей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка:

- лично в общеобразовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица

без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка и (или) места пребывания ребенка или поступающего, его родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема;
- потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

2.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.5., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. При осуществлении перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего или родителя (законного представителя) представляются личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.8. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея в течение 3 рабочих дней после даты окончания приема документов, в остальные классы- в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления о приеме. Приказ о зачислении в первый класс размещается на информационном стенде Лицея в день издания.

2.9. При приеме детей внеочередным правом обладают:

- дети сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

При приеме детей первоочередным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»,
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и дети, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

2.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и ч.6 ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, Уставом Лицея, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательной организации выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Документ заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.14. В случае поступления заявления в электронном виде через Региональный портал государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики заявителю отправляется уведомление в электронном виде через ГИС «Система исполнения регламентов УР» в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

2.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

III. Прием граждан в первые классы

3.1. Прием в первый класс начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Лицей документы согласно пункту 2.5. настоящих Правил.

3.3. Прием заявлений в первый класс Лицея для граждан, проживающих на закрепленной территории, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема, начинается не позднее 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Прием заявлений родителей (законных представителей) детей в первый класс Лицея, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, лицей осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

Прием заявлений в первый класс Лицея осуществляется согласно пунктам 2.4., 2.5. и 2.13. настоящих Правил.

3.4. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора согласно пункту 2.8. настоящих Правил.

3.5. Комплектование первых классов в Лицее оформляется приказом директора до 05 сентября каждого года.

IV. Прием граждан в десятые классы

4.1. В десятые классы Лицея принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования после завершения государственной итоговой аттестации на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и документов согласно пунктам 2.3-2.6 настоящих Правил.

4.2. Комплектование десятых классов в Лицее оформляется приказом директора до 05 сентября каждого года.

V. Прием граждан в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов

5.1. Прием в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов производится в соответствии с порядком, установленным Положением о профильных классах и классах с углубленным изучением отдельных предметов.

VI. Прием экстернов

6.1. Заявление о зачислении обучающегося в качестве экстерна подается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося либо обучающимся на уровне среднего общего образования при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

В связи с включением в федеральную информационную систему обеспечения проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, экстерны-обучающиеся 9 класса подают заявление не позднее 01 января, экстерны-обучающиеся 11 класса – не позднее 01 ноября текущего года.

Дополнительно родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося либо обучающиеся на уровне среднего общего образования представляют в образовательную организацию следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался либо проходил промежуточную аттестацию;
- справки о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) образовательной программы;
- аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления на среднего общего образования).

Если обучающийся ранее не обучался в образовательной организации, то при подаче заявления на обучающегося заводится личное дело.

6.2. Руководитель образовательной организации на основании заявления издает приказ о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации в качестве экстерна.

6.3. Ребенок, получающий общее образование в форме семейного образования или самообразования, по решению родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в очной форме в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательные программы начального, общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Город Ижевск».